

UCHWAŁA Nr 123/VIII/2012
Krajowej Rady Radców Prawnych
z dnia 7 września 2012 r.

zmieniająca Regulamin odbywania aplikacji radcowskiej

Na podstawie art. 60 pkt 8 lit. c ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65, z 2009 r. Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 200, poz. 1326 i Nr 217, poz. 1429 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 142, poz. 830), uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie odbywania aplikacji radcowskiej stanowiącym załącznik do uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 3 pkt 6a otrzymuje brzmienie:

„6a) kolokwium – przewidziany programem aplikacji na dany rok sprawdzian z przedmiotu lub przedmiotów objętych programem aplikacji;”;

2) w § 2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Aplikacja jest organizowana i prowadzona przez okręgowe izby radców prawnych.”;

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Z osobą wpisaną na listę aplikantów okręgowa izba radców prawnych zawiera umowę określającą prawa i obowiązki związane z odbywaniem aplikacji.”;

3) w § 5:

a) w ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) zapoznania się z rocznymi planami szkolenia oraz przepisami porządkowymi odbywania zajęć, o których mowa w § 15 Regulaminu;”;

b) uchyla się ust. 2;

4) w § 11:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:



„3. Patrona wyznacza Rada w terminie do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego będącego pierwszym rokiem szkolenia aplikanta, z zastrzeżeniem ust. 5. Wyznaczając patrona Rada kieruje się zasadą, iż w pierwszej kolejności patronem aplikanta powinien zostać radca prawny, u którego aplikant jest zatrudniony lub z którym współpracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, względnie radca prawny z jednostki organizacyjnej zatrudniającej aplikanta.”,

b) w ust. 4 skreśla się zdanie drugie,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W trakcie aplikacji możliwa jest zmiana patrona. Wyznaczenie nowego patrona powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki z zachowaniem warunków i zasad, o których mowa w ust. 2 i 3, z tym że przed podjęciem uchwały o wyznaczeniu patrona konieczne jest uzyskanie opinii o aplikancie sporządzonej przez dotychczasowego patrona.”,

d) w ust. 7 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Zasady tworzenia i prowadzenia grup patronackich określa uchwała Prezydium Krajowej Rady.”;

5) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Umowa o sprawowanie patronatu zawierana jest pomiędzy okręgową izbą radców prawnych i patronem. Umowa określa szczegółowo prawa i obowiązki stron umowy wynikające z Regulaminu.”;

6) w § 13:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

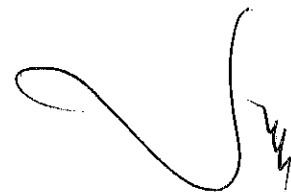
„2) zaznajamianie aplikanta z zasadami wykonywania zawodu i czynnościami wchodzącymi w jego zakres, w tym zlecenie aplikantowi opracowywania zadań, o których mowa w ust. 3;”;

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Patron zleca aplikantowi w każdym roku szkoleniowym opracowanie co najmniej sześciu pisemnych zadań spośród rodzajów zadań określonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady. Występujący po stronie aplikanta obowiązek opracowania zadań, o których mowa w zdaniu pierwszym, może być również zrealizowany przy udziale innego radcy prawnego za wiedzą patrona.”;

7) w § 14:

a) zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:



„Po zakończeniu każdego roku szkoleniowego patron składa Radzie pisemną opinię o aplikancie zawierającą informację o wykonaniu przez aplikanta zadań, o których mowa w § 13 ust. 3.”,

b) skreśla się zdanie drugie,

c) dodaje się zdanie piąte w brzmieniu:

„Wzór opinii patrona o aplikancie określa Prezydium Krajowej Rady.”;

8) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Rada w drodze uchwały ustala roczne plany szkoleń dla poszczególnych roczników oraz przepisy porządkowe odbywania zajęć.

2. Plan szkolenia obejmuje w szczególności:

- 1) podział aplikantów na grupy szkoleniowe, jeśli podział taki jest uzasadniony realizacją celu szkolenia oraz postanowieniami programu aplikacji;
- 2) szczegółowy harmonogram zajęć aplikantów w roku szkoleniowym uwzględniający podział na grupy, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wykaz osób prowadzących zajęcia z poszczególnych przedmiotów;
- 4) zadysponowanie rezerwą godzinową określoną w programie aplikacji;
- 5) określenie terminów przerwy wakacyjnej przypadającej w okresie od dnia 20 czerwca do dnia 31 sierpnia każdego roku i trwającej nie dłużej niż 6 tygodni.

3. Uchwała w sprawie ustalenia rocznych planów szkoleń powinna być podjęta przed rozpoczęciem roku szkoleniowego.”;

9) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Rada wyznacza kierownika szkolenia. Rada może wyznaczać również opiekunów poszczególnych roczników i grup.

2. Rada może powołać komisję do spraw aplikacji. Komisja jest organem doradczym Rady opracowującym oraz opiniującym sprawy związane z organizacją i przebiegiem aplikacji wnoszone pod obrady Rady oraz do decyzji Dziekana.”;

10) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Ustalenia listy osób prowadzących zajęcia aplikantów dokonuje Rada na wniosek kierownika szkolenia zaopiniowany przez komisję do spraw aplikacji.

2. Osobami prowadzącymi zajęcia aplikantów mogą być radcowie prawni lub inne osoby posiadające odpowiednie przygotowanie oraz doświadczenie zawodowe.

3. Rada lub z jej upoważnienia Prezydium Rady ustala zasady wynagradzania:

- 1) kierownika szkolenia, opiekunów roczników i opiekunów grup;
- 2) osób prowadzących zajęcia aplikantów;
- 3) opiekunów praktyk i Patronów.”;



11) w § 24:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W okresie urlopu dziekańskiego aplikant nie wnosi opłat, z zastrzeżeniem ust. 4.”;

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W przypadku udzielenia urlopu dziekańskiego w trakcie trwania roku szkoleniowego aplikant uiszcza opłatę proporcjonalną do ilości zajęć przewidzianych programem aplikacji, w których powinien uczestniczyć do dnia udzielenia urlopu dziekańskiego.”;

12) w § 27 w ust. 2 zdanie trzecie otrzymuje brzmienie:

„Wzory dziennika aplikanta lub innej dokumentacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, określa Prezydium Krajowej Rady.”;

13) w § 29:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kolokwia przeprowadza się po zakończeniu zajęć z poszczególnych przedmiotów, w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 15 grudnia z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 5. Terminy kolokwium wyznacza Prezydium Rady i podaje je wiadomości aplikantów w sposób przyjęty w danej izbie, każdorazowo nie później niż na 45 dni przed wyznaczonym terminem. Jednego dnia mogą być przeprowadzone nie więcej niż dwa kolokwia.”;

b) uchyla się ust. 3;

14) w § 30 w ust. 3a zdanie trzecie otrzymuje brzmienie:

„Zbiory pytań są ogłaszane przez Prezydium Krajowej Rady do dnia 31 marca danego roku szkoleniowego.”;

15) w § 31 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Oceny z kolokwium w zależności od liczby punktów uzyskanych przez aplikanta określa program aplikacji.”;

16) § 34 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) sprawuje za pośrednictwem Komisji do spraw aplikacji Krajowej Rady kontrolę przestrzegania programu aplikacji i postanowień Regulaminu”;

17) dodaje się § 36 w brzmieniu:

„§ 36. 1. Komisja do spraw aplikacji Krajowej Rady upoważniona jest do żądania od Rady informacji dotyczących przebiegu szkolenia w szczególności w zakresie wypełniania programu aplikacji i organizacji zajęć aplikantów pod kątem wypełniania celów szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 2. Przewodniczący Komisji może zlecać

członkom Komisji przeprowadzenie wizytacji zajęć aplikantów i przedstawienie Komisji oraz Dziekanowi raportu z wizytacji.”.

§ 2.

1. Przepisy Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się od dnia 1 stycznia 2013 r.
2. Przepisy § 12 ust. 1, § 13 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 oraz § 14 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą mają zastosowanie wyłącznie do aplikantów rozpoczynających aplikację po dniu 31 grudnia 2012 r.

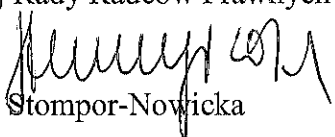
§ 3.

Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych jest zobowiązane do dnia 31 grudnia 2012 r. wydać uchwały przewidziane upoważnieniami zawartymi w przepisach Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

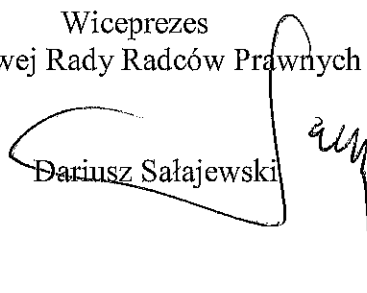
§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Krajowej Rady Radców Prawnych


Ewa Stompor-Nowicka

Wiceprezes
Krajowej Rady Radców Prawnych


Dariusz Sałajewski