

**UCHWAŁA Nr 97/VII /2009**  
**KRAJOWEJ RADY RADCÓW PRAWNYCH**

**z dnia 28 listopada 2009 r.**

**w sprawie zasad tworzenia i prowadzenia grup patronackich**

Na podstawie § 11 ust. 7 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 90/VII/2009 z dnia 17 października 2009 roku uchwała się, co następuje:

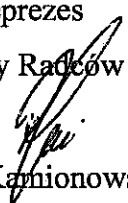
**§ 1.**

Uchwała się Zasady tworzenia i prowadzenia grup patronackich, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Wiceprezes  
Krajowej Rady Radców Prawnych

  
Robert Kamionowski

Wiceprezes  
Krajowej Rady Radców Prawnych

  
Dariusz Sałajewski

### **Zasady tworzenia i prowadzenia grup patronackich**

§ 1.

Dopuszcza się tworzenie grup patronackich obejmujących nie mniej, niż 5 i nie więcej niż 10 aplikantów pod kierownictwem jednego patrona.

Jeżeli liczba aplikantów w grupie patronackiej po jej utworzeniu spadnie poniżej 5 nie skutkuje to rozwiązaniem grupy patronackiej.

§ 2.

Grupa patronacka powinna obejmować aplikantów tego samego roku.

§ 3.

Patron powinien sprawować opiekę nad 1 grupą patronacką. W przypadku, gdyby w danej Izbie niezbędne do prawidłowego wykonania patronatu i zapewnienia każdemu aplikantowi możliwości objęcia patronatem było utworzenie większej liczby grup patronackich, Rada może podjąć uchwałę o zwiększeniu liczby grup patronackich dla jednego patrona.

§ 4.

1. Patron zgłasza do Rady wnioski o wyznaczenie go patronem aplikantów w ramach grupy patronackiej. Postanowienia § 12 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

2. Grupę patronacką tworzy kierownik szkolenia na wniosek radcy prawnego spełniającego warunki określone w § 11 ust. 2 Regulaminu.

§ 5.

Prowadzenie grupy patronackiej przez patrona nie narusza prawa do sprawowania patronatu indywidualnego dla maksymalnie 4 aplikantów, zgodnie z § 11 ust. 6 Regulaminu.

§ 6.

Praktyki w ramach grupy patronackiej odbywają się pod opieką patrona, na którego Rada nakłada obowiązek przeprowadzenia z aplikantami tych praktyk. Praktyki powinny odbywać się dwa razy w miesiącu i mogą być prowadzone w grupach ćwiczeniowych lub jako zajęcia indywidualne. Pozostałe dni praktyk w miesiącu aplikanci odbywają na zasadach określonych w programie aplikacji.

§ 7.

Obowiązki patrona określone są w § 13 Regulaminu.

§ 8.

Dla zapewnienia ujednoczenia praktyk w grupach patronackich zaleca się, aby były one realizowane z wykorzystaniem wskazanego poniżej programu:

I rok aplikacji:

- podstawy zachowania się i dobre obyczaje w sądzie,

- pełnomocnictwa materialnoprawne i procesowe oraz ich zakres,
- problematyka zwrotu kosztów procesu i zastępstwa procesowego,
- umiejętność posługiwania się językiem prawniczym,
- umiejętność czytania i interpretowania przepisów,
- zasady prowadzenia akt kancelaryjnych,
- omówienie zasad postępowania cywilnego,
- praktyczne zajęcia z redagowania pism procesowych w postępowaniu cywilnym,
- umożliwienie aplikantom udziału w postępowaniu cywilnym, zgodnie z programem aplikacji.

## II rok

- omówienie zasad postępowania administracyjnego,
- praktyczne zajęcia z redagowania pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i administracyjno-sądowym,
- umożliwienie aplikantom udziału w postępowaniu administracyjnym lub rozprawie przez WSA,
- omówienie zasad postępowania odrębnego z zakresu prawa pracy,
- praktyczne zajęcia z redagowania pism procesowych w postępowaniu z zakresu prawa pracy,
- umożliwienie aplikantom udziału w rozprawie z zakresu prawa pracy,
- zasady konstruowania umów,
- klauzule umowne,
- zajęcia praktyczne z przygotowywania projektów umów.

## III rok

- omówienie zasad postępowań gospodarczych,
- praktyczne zajęcia z redagowania pism procesowych w postępowaniu gospodarczym,
- umożliwienie aplikantom udziału w rozprawie gospodarczej,
- zasady konstruowania opinii prawnych, udział w sporządzaniu opinii pod nadzorem Patrona,
- zasady obsługi Klienta,
- zasady ustalania wynagrodzeń z Klientem,
- zasady prowadzenia rachunkowości w Kancelarii,
- zasady fakturowania zwrotów kosztów procesu i postępowań egzekucyjnych,
- zasady fakturowania zwrotów kosztów procesu w sprawach z urzędu,
- zasady zatrudniania pracowników,
- zasady zachowania poufności oraz zachowania tajemnicy zawodowej,
- zasady ochrony danych osobowych Klientów.